

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

फोन नं. ४२००२८७
४२००४६०
सिंहदरवार, काठमाण्डौ

प.सं. आ.प्र. २०७५/०७६
च.न. ६९.

मिति : २०७५/०४/२९

विषय : आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को वार्षिक आर्थिक विवरण लगायतका प्रतिवेदन बारे ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सवै - ७७,
श्री स्थानीय तह, सवै- ७५३

यस मन्त्रालयको आर्थिक विवरण तयारी कार्यमा विगत वर्षहरुदेखि नै जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय र स्थानीय तहहरु वाट सक्रियताका साथ कार्य गर्नु भएकोमा धन्यवाद दिन चाहन्छु । कार्य सञ्चालन स्तरका कार्यालयहरुबाट वार्षिक रुपमा गरेको आर्थिक कारोबारको सही र भरपर्दो रुपमा समयमानै केन्द्रमा प्रतिवेदन प्राप्त होस् र केन्द्रीय हिसाव कार्तिक मसान्त अगात्रै तयार गरी महालेखा परीक्षकको कार्यालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्न सकियोस भन्ने उद्देश्यले जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरु, स्थानीय तहहरु सवैले आर्थिक वर्ष २०७४/७५ मा गरेको आर्थिक कारोबारको २०७५ श्रावण मसान्तभित्र आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी गराई सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट हिसाव भिडान (प्रमाणित) गरी निम्न अनुसारका प्रतिवेदनहरु लिई तालिकामा उल्लेखित मितिमा यस मन्त्रालयमा सञ्चालन हुने वित्तिय सूचना एकिकरण कार्यमा आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत जिम्मेवार कर्मचारी (आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख) लाई अनिवार्य रुपमा पठाईदिनु हुन समेत जानकारी गराउँदछु । त्यस कार्यालयलाई प्राप्त सम्पूर्ण अख्तियारीको विनियोजन, राजश्व, धरौटीको आर्थिक विवरणहरु कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट अनिवार्य रुपमा प्रमाणित गराई पठाईदिनुहुन जानकारी गराउँदछु ।

१. पेश गर्नुपर्ने विवरणहरु :

क) विनियोजन तर्फ

१. वार्षिक बजेट र रकमान्तर समेत देखिने कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट निकास प्रमाणित गरिएको वार्षिक आर्थिक विवरण (बैदेशिक श्रोत समावेश भएकोमा सो समेत देखिने गरि) - म.ले.प.फा.नं. १७
२. जिल्ला समन्वय समितिबाट जिल्ला प्राविधिक कार्यालयलाई दिएको रकम अनुसार उक्त निकायबाट आर्थिक विवरण लिई Compile गरेको आर्थिक विवरण ।
३. अर्थ बजेटबाट प्राप्त निकासको कुन कुन व.उ.शी.नं. मा प्राप्त भएको हो, सोही शीर्षकको आर्थिक विवरण
४. फछ्छौट गर्न बाँकी पेशकीको विवरण - म.ले.प.फा.नं. १४
५. २०७५ असार महिनाको खर्चको फाँटवारी - म.ले.प.फा.नं. १३
६. भुक्तानी दिन बाँकी हिसावको विवरण - म.ले.प.फा.नं. १८ (कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित)
७. ग-४ खाताको आम्दानी र ट्रान्सफर भएको रकमको विवरण (संलग्न ढाँचा अनुसार)
८. वस्तुगत सहायता र सोभै भुक्तानीको विवरण (संलग्न ढाँचा अनुसार)
९. NEPSAS BASED REPORT तयार गर्नको लागी आवश्यक विवरण (संलग्न ढाँचा अनुसार)

ख) राजश्व तर्फ

१. नेपाल सरकारको राजश्वको वार्षिक आर्थिक विवरण - म.ले.प.फा.नं. १९३
२. मालपोत रजिष्ट्रेशन दस्तुर, वन रोयल्टी,पर्वतारोहण रोयल्टी, विद्युत रोयल्टी आदि जस्ता राजश्व बाँडफाँटबाट स्थानीय तहलाई प्राप्त भएको आम्दानीको विवरण (संलग्न ढाँचा अनुसार)
३. स्थानीय तहको आम्दानीको एकिकृत वार्षिक विवरण - अनुसूची २७ (स्था.नि.आ.प्र.नियमावली, २०६४) अनुसार

ग) धरौटी तर्फ

१. धरौटीको वार्षिक आर्थिक विवरण - म.ले.प.फा.नं. १९४
२. व्यक्तिगत धरौटीको विवरण

घ) आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धी

१. आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

ड) योजना र अन्य विवरण

१. जिन्सीमौज्दातको वार्षिक विवरण म.ले.प.फा.नं. ५७
२. जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन म.ले.प.फा.नं. ४९
३. आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को अनुसूची १४ (संक्षिप्त वार्षिक प्रतिवेदन)



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

फोन नं. ४२००२६७
४२००४६०
सिंहदरवार, काठमाण्डौ

प.सं. आ.प्र.२०७५/०७६

च.न. ६९.

वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

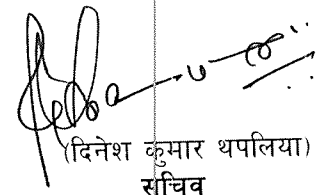
१. उल्लेखित विवरणहरु मध्ये आन्तरिक लेखा परिक्षकबाट प्रमाणित हुनुपर्ने विवरणहरु निजबाट प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।
२. विवरणहरु सम्बन्धित बैंक र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको विवरणसँग भिडाइ तयार गर्नु पर्दछ।
३. तोकिएको समय भित्र विवरण तयार गरी नपठाउने सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखलाई प्रचलित नियम अनुसार आवश्यक कार्यवाही हुने भएकाले यस तर्फ सजग हुनु पर्नेछ।
४. LMBIS अनुरूप छुट्टा छुट्टै बजेट उपशिर्षकको छुट्टा छुट्टै रूपमा आर्थिक विवरण तयार गरी कुनै पनि बजेट उपशिर्षक नछुटाई पठाउनु पर्नेछ। वैदेशिक सहायतामा संचालित आयोजनाको हकमा सोभै भुक्तानी र वस्तुगत सहायताको रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा प्रविष्टि गरी आर्थिक विवरण तयार गर्नुपर्नेछ।
५. यसरी विवरण पठाउदा मन्त्रालयबाट LMBIS मा प्रविष्टि नभएका तर अन्य मन्त्रालयबाट प्रदान गरिएका र सोभै दाताहरुबाट जिल्ला समन्वय समिति तथा स्थानीय तहमा प्राप्त भएको रकम समेत छुट्टै विवरण पेश गर्नु पर्दछ। (संलग्न ढाँचा अनुसार)
६. विभाग/आयोजना/परियोजनाहरुले उल्लेखित विवरण तयार गर्दा आफु अन्तर्गतका जिल्लामा सञ्चालित विभिन्न आयोजना/कार्यक्रमको समेत आर्थिक विवरण संकलन गरी एकिकृत वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गरि तोकिएको समय भित्रै पेश गर्नुपर्दछ।
७. सशर्त अनुदानमा गएको रकम आ.व. को अन्त्यमा खर्च नभै बाँकी रहेको भए अनिवार्य रूपमा फ्रिज गर्नुपर्नेछ। नियमानुसार फ्रिज गर्नुपर्ने रकम फ्रिज नगराउने उद्देश्यले अन्यत्र सारिएको र फ्रिज नगराएको पाइएमा अख्तियारवालालाई आर्थिक अनुशासन पालना नगरेको भनी कार्यवाही हुनेछ।
८. आर्थिक विवरण तयार गर्दा खर्च शिर्षक र श्रोतपछिसम्म फरक नपर्ने गरी तयार गर्नुपर्नेछ।
९. आफुले पेश गरेको विवरणको शुद्धताको घोषण पत्र यसैसाथ (संलग्न ढाँचा अनुसार) अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ। यसरी घोषित विवरणमा फरक परेमा कार्यालय प्रमुख र आर्थिक प्रशासन प्रमुखलाई कारवाही गरिने छ।
१०. विवरण पूर्ण रूपमा तयार भैसकेपछि यस मन्त्रालयले तोकेको समय तालिकामा खटिई आउने आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखलाई विवरण बुझाएको Clearance सहित फिर्ता पठाईने छ। यसरी फिर्ता पठाएको जानकारीको पत्र सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समिति तथा स्थानीय तहले अनिवार्य रूपमा लिनुपर्नेछ।
११. समयमा प्रतिवेदन तयार गर्ने र हिसाब भिडाउने लगायतका कार्यमा कार्य गर्ने कर्मचारी एवं कार्यालय प्रमुखको वार्य सम्पादनलाई कार्य सम्पादन सूचकाङ्कको आधारमा मूल्याङ्कन गरिने एवं सामुहिक रूपमा कार्यालय तथा कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन गरि यथाशिघ्र उत्प्रेणा सँग आवद्ध गराइने व्यहोरा समेत जानकारी गराएको छ।
१२. मन्त्रालयमा बुझाउनुपर्ने विवरणहरु लिई आउँदा पूर्ण तयारीका साथ आउनुहुन अन्यथा कर्मचारी आवतजावत गर्दा खर्च बढ्ने एवं समयमा हिसाब भिडाउन नसकिने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु।
१३. विगतमा हिसाब भिडान गर्न आउँदा श्रेस्ता बुझे कर्मचारी र सम्पर्क व्यक्ति स्पष्ट नहुँदा जिम्मेवारी लिने कर्मचारीले लामो समयसम्म श्रेस्ता एकीकृत गर्न नसकी जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको खाता रोक्का गर्ने सम्मको कारवाही गर्दा पनि श्रेस्ता अद्यावधिक हुन नसक्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको विवरण लिई हिसाब भिडान गर्नुपर्ने अवस्था आएको हुँदा आ.व. ०७४/७५ को श्रेस्ता तथा कागजात लिई आउँदा आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत निम्नानुसार कर्मचारीलाई जिम्मा तोकिएको हुँदा निजहरुलाई श्रेस्ता बुझाई हिसाब फरफारक गरेपछि मात्र फिर्ता पठाईने हुँदा सो अनुसारका कर्मचारीलाई सम्पर्क गरी श्रेस्ता बुझाउनु होला। आर्थिक विवरण गर्ने कार्यमा द्विविधा भएमा निजहरसंग सम्पर्क गर्न समेत जानकारी गराउँदछु।

सम्पर्क व्यक्ति

१. उपसचिव (लेखा), अर्जुन प्रसाद पौडेल,
२. लेखा अधिकृत, वसन्त राज पौडेल, ९८४२६२६४८४

बोधार्थ:-

श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय
बबरमहल, काठमाण्डौ।
श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालय,
कोष प्रशासन महाशाखा,
अनामनगर, काठमाण्डौ।


(दिनेश कुमार थपलिया)
सचिव

६/११/७५



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

फोन नं. ४२००२८७
४२००४६०
सिंहदरवार, काठमाण्डौ

प.सं. आ.प्र.२०७५/०७६

च.न. ६९

श्री स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग :

यस अनुसार आफू मातहत LMBIS प्रविष्टि गरिएका निकाय/आयोजनाहरूलाई समयमै आर्थिक प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई **compile** गरि एकिकृत आर्थिक विवरण २०७५ आश्विन मसान्तसम्म मन्त्रालयमा पेश गर्नुहुन । विगतमा तर्हावाट आ.वि.पठाउन ढिलाई हुंदा समयमै एकिकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न नसकिएको व्यहोरा समेत अवगत गराउंदछु ।

श्री केन्द्रीय पञ्जीकरण विभाग :
श्री आयोग/आयोजना/प्रतिष्ठान/समिति सबै :

१. यस अनुसार आफू मातहत LMBIS प्रविष्टि गरिएका निकाय/आयोजनाहरूलाई समयमै आर्थिक प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई एकीकृत रूपमा आयोजनागत रूपमा यसैसाथ संलग्न तालिका अनुसार मन्त्रालयमा आर्थिक विवरण पेश गर्नुहुन । विगतमा तर्हावाट आ.वि.पठाउन ढिलाई हुंदा समयमै एकिकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न नसकिएको व्यहोरा अवगत गराउंदछु ।
- २.आयोजनाको Un-Audited Financial Statement असोज मसान्तभित्रै तयार गरी पेश गर्नुहुन ।
- ३.आयोजनाको Audited Financial Statement पौष मसान्तभित्रै तयार गर्नेगरी कार्य सम्पादन गर्नुहुन ।

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा,

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय : मन्त्रालयको Web Site मा राखिदिनुहुन ।

सिचि



अन्तिम प्रतिवेदन तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने थप निर्देशनहरू

विनियोजन तर्फ

1. **वार्षिक आर्थिक विवरण** : यस मन्त्रालय एवं अन्य मन्त्रालयबाट प्रदान गरिएका सबै LMBIS प्रविष्टि एवं अख्तियारी अनुभारको छुट्टाछुट्टै आर्थिक विवरण म.ले.प.फा.नं.१७ तयार गर्नु पर्नेछ ।
2. मन्त्रालयबाट LMBIS प्रविष्टि नभएका, अन्य मन्त्रालयबाट र सिधै बिभिन्न दाताहरूबाट विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राप्त रकम समेत अलग्गै रुपमा समावेश गरी आर्थिक विवरण तयार गर्नुपर्नेछ ।
3. **पेशकी बाँकीको विवरण** : आर्थिक वर्षको अन्त्यमा फछ्छौट गर्न बाँकी पेशकीको विवरण म.ले.प.फा.नं.१४ को ढाँचामा पठाउनु पर्नेछ ।
4. **खर्चको फाँटवारी** : खर्चको विवरण म.ले.प.फा.नं.१३ को ढाँचामा पठाउनु पर्नेछ ।
5. **भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण** : यो विवरण म.ले.प.फा.नं.१८ निम्न बमोजिमको ढाँचामा प्रत्येक बजेट उप शीर्षकको अलग अलग रुपमा को.ले.नि.का. वाट प्रमाणित गरी पठाउनु पर्नेछ ।
नोट : अर्को वर्ष भुक्तानी दायित्व सार्न नमिल्ने कार्यको लागि भुक्तानी दायित्व सार्न पाइने छैन ।
6. **NEPSAS Based Report तयार गर्नको लागी आवश्यक विवरण (संलग्न ढाँचा अनुसार)**

आ.व. २०७४/७५ को भुक्तानी दिन बाँकीको केन्द्रीय आर्थिक विवरण (म.ले.प.फा.नं. १८) बजेट उपशीर्षक अनुसार छुट्टाछुट्टै

मिति	विवरण	गो.भौ.नं.	डेबिट		क्रेडिट		डे./क्रे.	वाँकी	
			रु.	पै.	रु.	पै.		रु.	पै.
२०७५/०३/.	तलव								
	स्थानीय भत्ता								
	महंगी भत्ता								
								
	जम्मा								

स्थानीय निकायको ग-४ समुह खाताको ट्रान्सफर खर्चको खातागत विवरण
२०७४ आषाढ महिना

सि. नं.	खाताको नाम	गत आ.व. ०७३/७४ सम्मको वाँकी रकम	यस आ.व. ०७४/७५ मा प्राप्त रकम	प्रतिवेदन अवधिसम्म ट्रान्सफर भएको रकम	वाँकी रकम	कैफियत
१	ग-४-१ नेपाल सरकारबाट प्राप्त चालु अनुदान					

ग-२ समुह खाताको आम्दानी खर्चको खातागत विवरण
२०७५ आषाढ महिना

सि. नं.	खाताको नाम	जेष्ठ महिना सम्मको		असार महिनाको		असार महिनाको वाँकी	वाँकी रकम मध्ये	
		आम्दानी/निकासा	खर्च	आम्दानी/निकासा	खर्च		फित्त भएको रकम	कोष तर्फ
१	ग-२-१ चालु खर्च खाता							
२	ग-२-२ पूँजगत खर्च खाता							
३	ग-२-३ स्थानीय विकास कोष खाता							

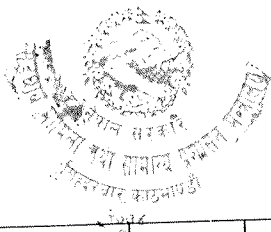
राजश्व तर्फ

1. नेपाल सरकारको राजश्वको वार्षिक आर्थिक विवरण म.ले.प.फा.नं. १९३ को ढाँचामा तयार गर्नुपर्नेछ ।

क) राजश्व बाँडफाँडतर्फ (अनुसूची ५)

आम्दानीको शीर्षक	आ.व. ०७४/७५ को प्राप्त हुनुपर्ने कूल आम्दानी (आ.व. ०७४/७५ मा जि.स.स. तथा स्थानीय तहमा प्राप्त रकम			आ.व. ०७४/७५ सम्मको प्राप्त हुन बाँकी रकम			कैफियत
		गत विगत आ.व.सम्मको	यस आ.व. को	जम्मा	गत विगत आ.व.सम्मको	यस आ.व. को	जम्मा	

(Handwritten signature and stamp)



	सभाले पास गरे बमोजिम)								
रजिष्ट्रेशन दस्तुर									
विद्युत रोयल्टी									
वन क्षेत्रको आय									
खानी रोयल्टी									
पर्यटन प्रवेश दस्तुर									
पर्वतारोहण रोयल्टी									
मध्यवर्ती क्षेत्रको आय									
जम्मा									

ख) आन्तरीक आम्दानी तर्फ (अनुसूची ५)

आम्दानीको शीर्षक	आ.व. ०७४/७५ को प्राप्त हुनुपर्ने कूल आम्दानी (सभाले पास गरे बमोजिम)	आ.व. ०७४/७५ मा जि.स.स. तथा स्थानीय तहमा प्राप्त रकम मा प्राप्त रकम			आ.व. ०७४/७५ सम्मको प्राप्त हुन बाँकी रकम			कैफियत
		गत विगत आ.व.सम्मको	यस आ.व. को	जम्मा	गत विगत आ.व.सम्मको	यस आ.व. को	जम्मा	
स्थानीय कर								
पूर्वाधार उपयोग कर								
क्रमशः.....								
सेवा शुल्क								
भौतिक सुविधा सेवा शुल्क								
क्रमशः.....								
दस्तुर								
केवलकार दस्तुर								
क्रमशः.....								
विक्रीबाट प्राप्त आय								
खानीजन्य श्रोत								
क्रमशः.....								
दण्ड जरिवाना								
साँवा, व्याज, लाभांश र वोनस								
साँवा फिर्ता								
क्रमशः.....								
गा.वि.स./न.पा.बाट प्राप्त मालपोत								
आयमूलक कार्यक्रम								
विविध आय								
भाडा								
क्रमशः.....								

(Handwritten signature and stamp)



सोझै भुक्तानीको विवरण

प्रकार	लाभाम्बित निकायको नाम	दाता/परियोजनाको नाम	खर्च शीर्षक नं.	खर्च शीर्षक	प्रकार	मुद्रा	वैदेशिक मुद्रामा रकम	नेपाली मुद्रामा रकम	कैफियत

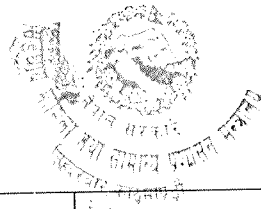
सम्पतिको विवरण

आर्थिक वर्ष	वर्ग	निकाय	विवरण	एकाइ	रकम	कैफियत
	क		जग्गा			
		जि. स. स.	भवन			
		जिल्ला प्राविधिक कार्यालय				
	पालिका				
	ख		कार्यालय उपकरण			
	ग		सवारी साधनहरु		-	
	घ		मेसिनरी उपकरणहरु			
	ङ		अभौतिक (Intangible) सम्पति		-	
			जम्मा			

ग) वार्षिक आय-व्यय विवरण (स्थानीय निकास आ.प्र. नियमावलीको अनुसूची २७)

गत वर्ष अनुमानित रकम रु	गत वर्ष वार्षिक रकम रु	आय शीर्षक	यस वर्ष अनुमानित रकम रु.	यस वर्ष वास्तविक रकम रु.	गत वर्ष रकम रु.	व्यय शीर्षक	स्वीकृत बजेट	खर्च रु
	शुरु मौज्जात					चालु खर्च		
	-वैक रु.					पूँजगत खर्च		
	-नगद रु.					पेशकी		
						-सञ्चालन खर्च तर्फ		
						-कार्यक्रम खर्च तर्फ		
	आन्तरीक श्रोत					सापटी		
	१					मौज्जात		
	२					-वैक मौज्जात		
	३					-नगद मौज्जात		

[Handwritten signature]
 [Stamp]



४	वाह्य श्रोत								
१									
२									

धरौटी तर्फ :

१. धरौटीको वार्षिक आर्थिक विवरण : यो विवरण म.ले.प.फा.नं. १९४ निम्न अनुसारको ढाँचामा मन्त्रालयबाट विनियोजित बजेट तर्फको र जि.स.स./स्थानीय तहको आफ्नो आम्दानी तर्फको छुट्टाछुट्टै धरौटीको विवरण पठाउनु पर्नेछ । साथै व्यक्तिगत धरौटी खाताको हिसाबसंग भिडाई बैंक मौज्जातको विवरण समेत संलग्न राखी पठाउनु पर्नेछ ।

..... जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
..... पालिकाको नाम

आ.व. २०७४/७५ को धरौटीको आर्थिक विवरण

सि.नं.	विवरण	रकम रु
१	आम्दानी गत आ.व. सम्मको जिम्मेवारी सारेको चालू आ.व. को जम्मा	
२	खर्च सदर स्याहा फिर्ता जम्मा	
३	श्रेस्ता अनुसार बाँकी नगद रु. बैंकमा रु. जम्मा रु.	
४	बैंक अनुसार बाँकी	
५	फरक रकम (३-४)	
६	फरक पर्नाको कारण	
७	धरौटी खाता नं.	
८	खाता रहेको बैंक	

२ वेरुजुतर्फ

सि.नं.	व.उ.शी.नं.	आ.व. ०७३/७४सम्मको वेरुजु				जम्मा	आ.व. ०७४/७५ मा फछ्यौट				जम्मा	फछ्यौट प्रतिशत
		नियमित गर्ने	असुल	पेशकी	अन्य		नियमित गर्ने	असुल	पेशकी	अन्य		
	जम्मा											

नोट : वेरुजु अङ्क छुट्याउँदा केन्द्रिय शीर्षक तर्फको र कोष तर्फको छुट्टाछुट्टै देखिने गरी उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

३. अन्य मन्त्रालय / निकायबाट प्राप्त रकम

सि.नं.	व.उ.शी.नं.	मन्त्रालयको नाम	कार्यक्रमको नाम	अख्तियारी रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम	कैफियत
	जम्मा						

नोट : माथि दिईएको ढाँचामा रकम उल्लेख गर्दा कूल अङ्क उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

सचिब



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
..... कार्यालय
आ.व. ०७४/७५

आर्थिक विवरण शुद्ध रहेको घोषणा

१. यस कार्यालयले गरेका सबै आर्थिक कारोवारको सम्पूर्ण विवरण पेश गरिएको छ ।
२. यसरी पेश गरिएको विवरण तोकिएको ढाँचामा तयार गरिएको छ ।
३. सबै आर्थिक विवरण उपशीर्षकगत रूपमा तयार गरी प्रमाणित गरिएका (कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा आ.ले.प. शाखाबाट) छन् ।
४. सबै आम्दानी तथा खर्चको कार्यालयगत विवरण र बैंक विवरण भिडेको छ । नभिडेका उपशीर्षकहरूको हकमा नभिड्नुको कारण स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरिएको छ ।
५. जिल्ला समन्वय समिति / स्थानीय तहको एकीकृत वार्षिक हिसाव शुद्धसंग तयार गरिएको छ ।
६. आर्थिक विवरणमा उल्लेख गरिएका अंकहरू त्रुटीरहित छन् ।
७. धरौटीको गतवर्षको बाँकी मौज्जात चाःः वर्षमा अल्या गर्दा भिडेको छ । धरौटीमा उल्लेख भएको अंक संग धरौटीको वार्षिक आर्थिक विवरण अंक भिडेको छ । नभिडेकोमा स्पष्ट कारणहरू उल्लेख गरिएको छ ।

दस्तखत :

नाम, थर :

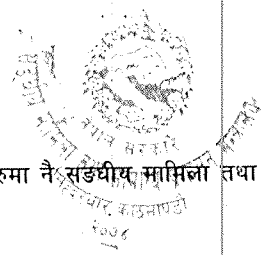
पद : आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख

पेश गरेको मिति :

दस्तखत :

नाम, थर :

पद : जि.स.अ. / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



जिल्ला समन्वय समिति र स्थानीय तहका कार्यालयहरूले संलग्न कार्य तालिकामा तोकिएको दिनहरूमा नै सडकीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा आई अन्तिम प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।

पहिलो समूह :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	विवरण बुझाउने मिति
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दाङ, सल्यान, बाँके, बर्दिया, सुर्खेत, जाजरकोट, दैलेख, कैलाली, डोटी, अछाम, बाजुरा, बझाङ, दाचुला, वैतडी, डडेल्धुरा, कञ्चनपुर ।	२०७५ भाद्र १५ गते

दोश्रो समूह

सि.नं.	कार्यालयको नाम	विवरण बुझाउने मिति
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, लमजुङ, कास्की, पर्वत, बागलुंग म्याग्दी, मुस्तांग, मुगु, डोल्पा, हुम्ला, जुम्ला, कालिकोट, रुकुम पूर्व, रुकुम पश्चिम, रोल्पा, प्यूठान ।	२०७५ भाद्र १७ गते

तेस्रो समूह

सि.नं.	कार्यालयको नाम	विवरण बुझाउने मिति
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, रौतहट, बारा, पर्सा, चितवन, नवलपरासी पूर्व, नवलपरासी पश्चिम, रुपन्देही, कपिलवस्तु, अर्घाखाँची, पाल्पा, गुल्मी, स्याङ्जा, तनहुँ, गोरखा, मनाङ्ग ।	२०७५ भाद्र १८ गते

चौथो समूह

सि.नं.	कार्यालयको नाम	विवरण बुझाउने मिति
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, सिन्धुली, रामेछाप, दोलखा, सिन्धुपाल्चोक, रसुवा, धादिङ्ग, नुवाकोट, काठमाण्डौ, ललितपुर, भक्तपुर, काभ्रेपलान्चोक, मकवानपुर ।	२०७५ भाद्र १९ गते

पाँचौ समूह

सि.नं.	कार्यालयको नाम	विवरण बुझाउने मिति
१	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, ताप्लेजुङ्ग, पाँचथर, इलाम, भापा, संखुवासभा, तेह्रथुम, भोजपुर, धनकुटा, मोरङ्ग, सुनसरी, सप्तरी, सोलुखुम्बु, खोटाङ्ग, उदयपुर, ओखलढुंगा ।	२०७५ भाद्र २० गते

स्थानीय तहका कार्यालयहरूले वार्षिक आर्थिक विवरण बुझाउने कार्यतालिका

पहिलो समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	रामेछाप, दोलखा र सिन्धुपाल्चोक जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै -२९)	२०७५ भाद्र २१ गते

दोश्रो समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	काठमाण्डौ, काभ्रेपलान्चोक र ललितपुर जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै -३०)	२०७५ भाद्र २२ गते

तेस्रो समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	पर्सा, सिन्धुली र चितवन जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ भाद्र २४ गते

चौथो समूह :

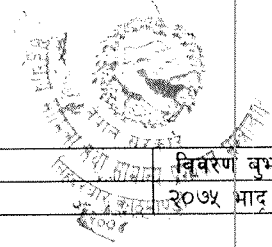
सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	मकवानपुर, भक्तपुर र बारा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै -३०)	२०७५ भाद्र २५ गते

पाँचौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	सप्तरी र सुनसरी जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै -३०)	२०७५ भाद्र २६ गते

छैठौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	धनुषा र गुल्मी जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै -३०)	२०७५ भाद्र २८ गते



सातौ समूह

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	सर्लाही, खोटाङ्ग जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ भाद्र २९ गते

आठौ समूह:-

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	रौतहट र बझाङ्ग जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ भाद्र ३१ गते

नवौ समूह

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	गोरखा, लमजुङ्ग र तनहुँ जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२९)	२०७५ असोज ०१ गते

दशौ समूह

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	महोत्तरी, कास्की, मनाङ्ग र मुस्ताङ्ग जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२९)	२०७५ असोज ०२ गते

एघारौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	पर्वत, म्याग्दी, बाग्लुङ्ग र धनकुटा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ असोज ४ गते

बाह्रौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	मुगु, पाल्पा, नवलपरासी पूर्व र पश्चिम जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२९)	२०७५ असोज ५ गते

तेह्रौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	कपिलवस्तु, प्युठान र रोल्पा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२९)	२०७५ असोज ७ गते

चौधौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	रुकुम पूर्व, पश्चिम, दाङ्ग र सल्यान जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२९)	२०७५ असोज ९ गते

पन्ध्रौ समूह :

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	रुपन्देही, बाँके, तेह्रथुम जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ असोज १० गते

सोह्रौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	बर्दिया, सुर्खेत, दैलेख जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२८)	२०७५ असोज ११ गते

सत्रौ समूह:

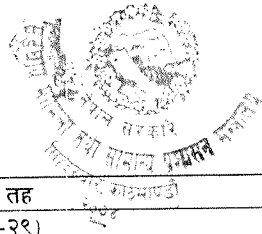
सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	जाजरकोट, डोल्पा, जुम्ला र हुम्ला जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ असोज १२ गते

अठारौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	कालिकोट, बाजुरा, अछाम जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-२८)	२०७५ असोज १४ गते

उन्नाइसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	रसुवा, नुवाकोट, धादिङ्ग जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सबै-३०)	२०७५ असोज १५ गते



बिसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	कैलाली, कञ्चनपुर, डडेलधुरा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै-२९)	२०७५ असोज १६ गते

एकाइसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	बैतडी, दार्चुला र डोटी जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै-२८)	२०७५ असोज १७ गते

बाइसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	ताप्लेजुङ्ग, स्याङ्गजा, र इलाम जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै-३०)	२०७५ असोज १८ गते

तेइसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	मोरङ्ग र सखुवासभा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै-२७)	२०७५ असोज १९ गते

चौविसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	सिरहा र भोजपुर जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै- २६)	२०७५ असोज २१ गते

पचिसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	उदयपुर, सोलुखुम्बु र ओखलढुंगा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै- २४)	२०७५ असोज २३ गते

छविसौ समूह:

सि.नं.	जिल्ला अन्तर्गतका स्थानीय तह	विवरण बुझाउने मिति
१	पाँचथर, अर्घाखाँची र भ्रपा जिल्ला अन्तर्गत स्थानीय तह (सवै- २९)	२०७५ असोज २४ गते

सताइसौ समूह :

सि.नं.	कार्यालयको नाम	विवरण बुझाउने मिति
१	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय आन्तरीक एवं सवै कार्यक्रमहरु	२०७५ असोज २५
२	स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग	"
३	केन्द्रिय पंजीकरण विभाग	"
४	राष्ट्रिय दलित आयोग	"
५	गुम्वा व्यवस्था तथा विकास समिति	"
६	स्थानीय निकाय वित्तीय आयोग	"
७	आदिवासी जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान	"
८	उपेक्षित, उत्पीडित र दलितवर्ग उत्थान विकास समिति	"
९	ग्रामीण सामुदायिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	"
१०	सस्पेन्सन वृज डिभिजन	२०७५ असोज २६
११	दुर्गम क्षेत्र विकास समिति	"
१२	स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	"
१३	निजामति कितावखाना	"
१४	निजामती कर्मचारी अस्पताल	"
१५	नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान दुवै	"
१६	फोहोरमैला व्यवस्थापन प्राविधिक सहयोग केन्द्र	"
१७	ग्रामीण पुननिर्माण तथा पुनस्थापना कार्यक्रम/ ग्रामीण सडक सञ्जाल सुधार कार्यक्रम	"