

# संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शाखा तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास पहिचान सम्बन्धि अध्ययन (ई-सर्वेक्षण)

क) विद्यमान क्षमता

क्र.स.	विवरण										
१.	व्यक्तिगत विवरण										
१.१	नाम:										
१.२	पद:										
१.३	महाशाखा/शाखा/उपशाखा:										
१.४	शैक्षिक योग्यता:										
१.५	विशेषज्ञताको क्षेत्र:										
१.६	अनुभवका क्षेत्रहरु (स्थानीय विकास, प्रशासन, ईन्जिनियरीङ्ग, विपद व्यवस्थापन):										
१.७	तालिम तथा अवधि(क्षेत्रहरु) क) ख) ग)										
२	नियुक्ति तथा अध्ययन भ्रमण										
२.१	हाल कार्यरत क्षेत्रमा तपाईंको सिप र क्षमताको पुरापुर उपयोग भएको छ। (भएको छ/ भएको छैन), कृपया ३ वटा प्रमुख कारणहरु उल्लेख गर्नुहोस। क) ख) ग) घ)										
२.२	के तपाईंले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अध्ययन, भ्रमण, तथा सेमिनारहरुमा भाग लिनु भएको छ। यदि लिनु भएको छ भने कृपया तलको विवरण भर्नुहोस।										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.स.</th><th>भ्रमण गरिएका देशहरु</th><th>भ्रमणको उद्देश्य</th><th>अवधि</th><th>कैफियत</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>क)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	क्र.स.	भ्रमण गरिएका देशहरु	भ्रमणको उद्देश्य	अवधि	कैफियत	क)				
क्र.स.	भ्रमण गरिएका देशहरु	भ्रमणको उद्देश्य	अवधि	कैफियत							
क)											

	ख)			
	ग)			
	घ)			
२.३	<p>अन्तराष्ट्रिय अध्ययन, भ्रमण, तालिम तथा सेमिनारहरुमा तपाईंको रुचीका क्षेत्रहरु</p> <p>क) छोटो अवधिको अध्ययन, भ्रमण, तालिम तथा सेमिनारहरु: (विषयहरु)</p> <p>ख) मध्यम अवधिको अध्ययन, भ्रमण, तालिम तथा सेमिनारहरु: (विषयहरु)</p> <p>ग) लामो अवधिको अध्ययन: (विषयहरु)</p> <p>कृपया विवरण दिनुहोस। : .....</p>			

(ख) क्षमता फरक:

१.	व्यक्तिगत तह
१.१	<p>के तपाईंले हाल कार्यरत पदको लिखित कार्यविवरण प्राप्त गर्नुभएको छ। यदि प्राप्त गर्नुभएको छ भने, यस्तो कार्यसम्पादनमा पुर्याएका सकारात्मक प्रभावहरु उल्लेख गर्नुहोस।</p> <p>क)</p> <p>ख)</p> <p>ग)</p> <p>घ)</p> <p>यदी प्राप्त गर्नुभएको छैन भने, यस्तो कार्यसम्पादनमा पुर्याएका कमी कमजोरीहरु उल्लेख गर्नुहोस।</p> <p>क)</p> <p>ख)</p> <p>ग)</p>

	घ)
१.२	तपाईं कार्यरत वर्तमान कार्यतह र क्षेत्रले तपाईंको क्षमता विकासमा थप सहयोग वा सिमित गरेको छ । कृपया कारणहरु उल्लेख गरिदिनुहोला ।
	क) ख) ग) घ)
१.३	तपाईं र तपाईंको महाशाखा/शाखा/उपशाखासमेतको क्षमता विकास गर्नका लागि व्यवस्थापनको प्राथमिकता क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथी (ख) ५१ देखि ७५ प्रतिशत (ग) २५ देखि ५० प्रतिशत (घ) २५ प्रतिशत भन्दा कम
१.४	तपाईं र तपाईंको महाशाखा/शाखा/उपशाखासमेतको क्षमता विकासका लागि सहयोग र सामुहिक भावनाको विकास क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथी (ख) ५१ देखि ७५ प्रतिशत (ग) २५ देखि ५० प्रतिशत (घ) २५ प्रतिशत भन्दा कम
१.५	तपाईंको महाशाखा/शाखा/उपशाखामा भौतिक सामग्रीको उपलब्धता क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथी (ख) ५१ देखि ७५ प्रतिशत (ग) २५ देखि ५० प्रतिशत (घ) २५ प्रतिशत भन्दा कम
१.६	तपाईंको तथा तपाईंको महाशाखा/शाखा/उपशाखाको प्राविधिक क्षमता र प्राविधिक क्षमता उपयोग गर्न सक्ने क्षमता क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथी (ख) ५१ देखि ७५ प्रतिशत (ग) २५ देखि ५० प्रतिशत (घ) २५ प्रतिशत भन्दा कम
२.	संस्थागत तह
२.१	तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखाले कसरी प्रतिष्प्रेधात्मक तथा सबलिकरण वातावरणको विकास गरेको छ । क) ख) ग) घ) <b>Specific मुद्दाहरु:</b> क) ख) ग) घ)

२.२	निति नियमहरूको तर्जुमा तथा कार्यान्वयनलाई आवश्यक वित्तीय स्रोतहरूको व्यवस्थापन तथा उपभोगको अवस्था।  (क) पूर्ण रुपमा व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ख) मध्यम स्तरको व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ग) अपर्याप्तता (घ) व्यवस्थापन तथा उपलब्धता हुन नसकेको (कृपया कारण खुलाईदिनुस): क) ख) ग) घ)
२.३	तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखामा कतिहद सम्म सूचनाका स्रोतहरूको आदान प्रदान, तथा निति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्दा सूचनाका स्रोतहरूको उपयोग गर्ने गरिन्छ? (क) पूर्ण रुपमा व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ख) मध्यम स्तरको व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ग) अपर्याप्तता (घ) व्यवस्थापन तथा उपलब्धता हुन नसकेको (कृपया कारण खुलाईदिनुस): क) ख) ग) घ)
२.४	के तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखामा आवश्यक पूर्वाधारहरूको स्थापना गरिएको छ (कम्प्यूटर, प्रिन्टर, ईमेल तथा इन्टरनेट, फर्निचर, AC तथा heater आदी) क) ख) ग) घ) यदी छैन भने नहुनाका कारणहरू क) ख) ग)



	घ)
२.५	तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखा कति हद सम्म व्यवस्थापन स्तरका चुनौति तथा मुद्दाहरु किनारा लगाउन सक्षम छ । (क) पूर्ण रुपमा व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ख)मध्यम स्तरको व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ग) अपर्याप्तता (घ) व्यवस्थापन तथा उपलब्धता हुन नसकेको (कृपया कारण खुलाईदिनुस): क) ख) ग) घ) यदी छैन भने नहुनाका कारणहरु क) ख) ग) घ)
२.६	तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखाले अन्य महाशाखा/शाखा/उपशाखाहरूसंग स्थापना गरेको समन्वय तथा सम्बन्ध विस्तारको अवस्था (क) पूर्ण रुपमा व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ख)मध्यम स्तरको व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ग) अपर्याप्तता (घ) व्यवस्थापन तथा उपलब्धता हुन नसकेको (कृपया कारण खुलाईदिनुस): क) ख) ग) घ) यदी छैन भने नहुनाका कारणहरु क) ख) ग) घ)

२.७	<p>तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखा अपनाएका समस्या समाधान सम्बन्धि अपनाएका विधि र समाधानको अवस्था विधिहरु:</p> <p>क)</p> <p>ख)</p> <p>ग)</p> <p>घ)</p> <p><u>समाधानको अवस्था</u></p> <p>(क) पूर्ण रुपमा व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ख) मध्यम स्तरको व्यवस्थापन तथा उपलब्धता (ग) अपर्याप्तता (घ) व्यवस्थापन तथा उपलब्धता हुन नसकेको (कृपया कारण खुलाईदिनुस):</p> <p>क)</p> <p>ख)</p> <p>ग)</p> <p>घ)</p> <p>यदी छैन भने नहुनाका कारणहरु</p> <p>क)</p> <p>ख)</p> <p>ग)</p> <p>घ)</p>
२.८	<p>तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखा <b>Forming</b> (establishing the ground rules), <b>Norming</b> (developing shared values), <b>Storming</b> (dealing with conflict/misunderstandings as values are debated), and <b>Performing</b> (efficiently and effectively carrying out the groups objectives). जस्ता पक्षहरुको प्रभावकारी सन्तुलन मिलाउन सक्षम रहेको छ। छ/छैन (कृपया कारण खुलाईदिनुस):</p> <p>क)</p> <p>ख)</p> <p>ग)</p> <p>घ)</p>

३	आवश्यक सहयोगका क्षेत्रहरु				
३.१	तपाईंको विचारमा तपाईंको व्यक्तिगत र तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखाको क्षमता विकासकालागि आवश्यक क्षमता विकासका क्षेत्रहरु के के हुन सक्छन ।				
	क्षमता विकासका विषयहरु	क्षमता विकासका क्षेत्रहरु	क्षमता विकास तयार गर्ने माध्यम	प्रतिफल	उपलब्धि
	उदाहरण १:शैक्षिक योग्यताको स्तरनोत्तरी	अध्ययन	अन्तराष्ट्रिय विश्वविद्यालयहरुमा पूर्ण छात्रवृत्तीमा अध्ययन	अन्तराष्ट्रिय विश्वविद्यालयबाट गुणस्तरयुक्त मानवीय स्रोतको उत्पादन	संस्थामा कार्यरत मानवीय स्रोतको क्षमतामा वृद्धि भई संस्थागत निती तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता वृद्धि भएको हुनेछ ।
	उदाहरण २ : फर्निचर	भौतिक सामग्री व्यवस्थापन			
३.२	यदी तपाईंले अवशर प्राप्त गरि आफ्नो क्षमतामा अभिवृद्धि गर्नुभयो भने, तपाईंले आफ्नो कार्य क्षेत्रमा गर्न सक्ने योगदानहरु के के हुन सक्छन ।				
	क्षमता विकासका विषयहरु	क्षमता विकासका क्षेत्रहरु	क्षमता विकास तयार गर्ने माध्यम	प्रतिफल	उपलब्धि
३.३	यदी तपाईंले अवशर प्राप्त गरि आफ्नो क्षमतामा अभिवृद्धि गर्नुभयो भने, तपाईं कार्यरत महाशाखा/शाखा/उपशाखामा के कस्ता परिवर्तनहरु आउन सक्लान ?				
	क्षमता विकासका विषयहरु	क्षमता विकासका क्षेत्रहरु	क्षमता विकास तयार गर्ने माध्यम	प्रतिफल	उपलब्धि

	कारणहरू	माध्यम	

३.४ तपाईं व्यक्तिगत र संस्थागत क्षमता विकासका लागि कस्ता कस्ता कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्नका लागि आवश्यक देख्नुहुन्छ।

क) प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकिय क्षमता :

प्रकार	कारणहरू	कैफियत

ख) भौतिक क्षमता :

प्रकार	कारणहरू	कैफियत

ग) मानवीय स्रोत:

प्रकार	कारणहरू	कैफियत



	घ) वित्तीय स्रोत:		
	प्रकार	कारणहरु	कैफियत

**THANKS FOR YOUR COOPERATION**