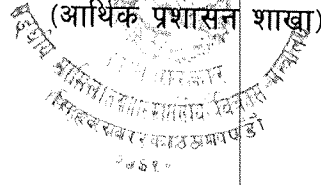




प.सं. २०७३/०७४
च.न १.१.३ ५१३

नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
(आर्थिक प्रशासन शाखा)



फोन नं. ४२०००००
४२००२८७
सिंहदरवार, काठमाण्डौ

मिति :- २०७४/०१/२८

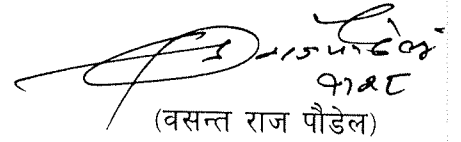
विषय :- बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका लागि पठाइएको वारे ।

- श्री स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा कृषि सडक विभाग,
पुल्चोक, ललितपुर ।
श्री केन्द्रीय पञ्जिकरण विभाग,
ववरमहल, काठमाण्डौ ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सवै ।
श्री महानगर/उपमहानगर/नगरपालिका सवै ।
श्री जिल्ला प्राविधिक कार्यालय, सवै ।
श्री आयोग/समिति/प्रतिष्ठान/केन्द्र/कार्यक्रम/आयोजना सवै ।

प्रस्तुत विषयमा मिति २०७४ वैशाख २२ गते श्रीमान् सचिवज्यूको अध्यक्षतामा वसेको यस मन्त्रालय र मातहतका निकायहरुको वेरुजु फछ्चौट सम्बन्धी बैठकको निर्णयको पाना १ यसैसाथ संलग्न छ । सो अनुसार गर्नु गराउनु हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ :

श्री सूचना तथा विद्युतीय शासन शाखा,
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय :
मन्त्रालयको Web Site मा राखिदिनुहुन ।



११२८
(वसन्त राज पौडेल)

लेखा अधिकृत



मिति २०७४।०९।२२ गते शुक्रबारका दिनेश श्रीमान् सचिवज्यूको अध्यक्षतामा मन्त्रालय र मातहत निकायहरूबीच भएको बेरुजु सम्बन्धी बैठकको निर्णयहरू

- १ २०७४ ज्येष्ठ २० गते भित्र सबै आयोजना/कार्यक्रमहरूको जो/जे गर्नु पर्ने हो गरी सघन ढंगले तदारुकताका साथ बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने ।
- २ विभिन्न योजना र कार्यक्रमहरूको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा अहिलेसम्म के कस्तो प्रकृतिको बेरुजु निस्केको छ ? सो खुलाई आगामी दिनमा यस्तो प्रकृतिको बेरुजु आउन नदिन रणनीति तयार गर्ने ।
- ३ मन्त्रालय अन्तर्गत निकायहरूमा सामाजिक सुरक्षाको पेशकी बेरुजु सम्बन्धमा निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसार समयमा नै पेशकी फर्छ्यौट गर्नु पर्नेमा धेरै जसो कार्यालयहरूमा गत बिगत वर्षहरू कै सामाजिक सुरक्षा भत्ताको पेशकी बाँकी भएको देखिएकोले त्यस्तो पेशकी बेरुजु २०७४ साल जेष्ठ १५ गते भित्र पेशकी फर्छ्यौटको लागि आवश्यक कारवाही अगाडी बढाउने र सो समय भित्र पनि पेशकी फर्छ्यौट नगर्ने र कारवाही अगाडी नबढाउनेलाई नियमानुसार कारवाही हुने हुँदा समयमा नै कारवाही अगाडी बढाई पेशकी फर्छ्यौट गरी संपरिक्षणको लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालयमा अनुरोध गरी यस मन्त्रालयलाई जानकारी दिने ।
- ४ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७२ अनुसार चालु आ.व. २०७३।०७४ को सबै पेशकी लिएको रकम प्रत्येक चालु आर्थिक वर्षको असार २१ गते भित्र सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाले पेशकी फर्छ्यौटको लागि जिल्ला समन्वय समितिमा पठाउने र जिल्ला समन्वय समितिले असार २६ गते भित्र पेशकी फर्छ्यौट गरिसक्ने र तोकिएको समयमा फाँटवारी पेश गरी पेशकी फर्छ्यौट नगराउनेलाई आवश्यक कारवाही अघि बढाउने ।
- ५ पेशकी बेरुजुको सम्बन्धमा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको हकमा कार्यरत भए तलब भत्ताबाट तत्काल कट्टा गरि दाखिला गर्न लगाउने अन्यको हकमा तिर्नु पर्ने सबैलाई समय र ऐन नियमका कुरा खुलाई पत्राचार गर्ने त्यति गर्दा पनि असूल फर्छ्यौट हुन नसकेमा सार्वजनिक सूचना माफत सार्वजनिक गरेर असूल फर्छ्यौटको प्रकिया अगाडि बढाउने ।
- ६ कुनै कर्मचारीले कुनै निकायमा तिर्नु बुझाउनु पर्ने पेशकी तथा बाँकी रकम नबुझाई अन्यत्र गएको भए सरुवा भएको कार्यलयमा पत्राचार गरी त्यस्ता बेरुजुको हकमा सामान्य प्रशासन महाशाखाले तलब भत्ता रोक्का गरी असूल गर्न पत्राचार गर्ने कार्य गर्ने ।
- ७ २०७४ जेष्ठ २० गते भित्र सबै निकायहरूले आ-आफ्नो बेरुजु महालेखा परीक्षकको कार्यालय र मन्त्रालयसँग भिडान गरी अद्यावधिक गर्ने । विद्यमान अवस्थामा रहेको बेरुजु फर्छ्यौटको प्रतिशत र आगामी दिनमा तोकिएको लक्षित प्रगति पुर्याउनको लागि बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्ययोजना बनाई मन्त्रालयमा पठाउने र सो अनुसार कार्य गरी नियमित प्रतिवेदन गर्ने ।
- ८ २०७४ जेठ २० गते भित्र ५० प्रतिशत बेरुजु फर्छ्यौट नगर्ने कार्यालयहरूको हकमा कारवाही प्रकिया अगाडी बढाई सघन रूपमा बेरुजु फर्छ्यौट गराउनको लागि आवश्यक कारवाही अघि बढाउने ।
- ९ कार्यलयले बेरुजुको प्रकृति स्पष्ट खुलाई कुल बेरुजु मध्ये असूल/नियमित गर्ने खुलाई प्रमाणको एकिन विवरण राख्नुपर्ने साथै कार्यालय/कार्यक्रम/आयोजनाको बेरुजु महालेखा परीक्षकको कार्यालयको बेरुजु लगतसँग भिडान गरी मन्त्रालय सँग लगत अद्यावधिक गर्नुपर्ने ।
- १० अर्को बैठक ज्येष्ठको प्रथम हप्तामा उपयुक्त समयमा बस्ने गरी आर्थिक प्रशासन शाखाले समय मिलाई जानकारी गराउने ।


दिनेश कुमार थपलिया
सचिव