



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाडौं

(जनशक्ति विकास तथा स्थानीय निकाय कर्मचारी अभिलेख शाखा)

फोन

४२००३०९

४२००२८९

पत्र संख्या:-

०७२/७३

चलानी नं.:-

१.१.२. (२८)

मिति :- २०७२/०४/१५

विषय: विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

श्री महा/उप/ नगरपालिका कार्यालय (८३ वटा),

सुर्योदय, देउमाई, शिव सताक्षी, विर्तामोड, चैनपुर, रामधुनी-भासी, उर्लाबारी, बेलबारी, पथरी शनिश्चरे, कोशी हरैचा, दुधकुण्ड, कटारी, शम्भुनाथ, कञ्चनरुप, सप्तकोशी, सिराहा, मिर्चैया, गोलबजार, धनुषाधाम, छि्रेश्वरनाथ, गणेशमान-चारनाथ, मिथिला, सबैला, जलेश्वर, मलंगवा, लालबन्दी, इश्वरपुर, मन्थली, रामेछाप, काठमाडौं (महा), कीर्तिपुर, गोकर्णेश्वर, दक्षिणकाली, तारकेश्वर, संखरापुर, बुढानिलकण्ठ, ललितपुर (उप), गोदावरी, महालक्ष्मी, अनन्त लिङ्गेश्वर, सुर्य विनायक, महामञ्जुनगरकोट, धुलिखेल, पाँचखाल, काशीखण्ड, मेलम्ची, गौर, चन्द्रपुर, गरुडा, कलैया, निजगढ, गढीमाई, महागढीमाई, सिम्रौनगढ, विरगञ्ज, खैरहनी, बर्दघाट, गैडाकोट, कावासोती, बुटवल, देवदह, कपिलबस्तु, सन्धिखर्क, व्यास, पालुङटार, बेसीसहर, पोखरा (उप), बाग्लुङ, तुल्सीपुर, शारदा, मुसिकोट, सानोश्री-ताराताल, बासगढी, नारायण, लम्कीचुहा, घोडाघोडी, दिपायलसिलगढी, मंगलसेन, दशरथचन्द, अमरगढी, भिमदत्त, पुनर्बास, झलारी-पिपलादी ।

प्रस्तुत विषयमा यस मन्त्रालयको च.नं. १.१.२ (४८६), मिति २०७१/१२/०२ तथा च.नं. १.१.२. (६३१), मिति २०७२/०३/२३ को पत्र प्राप्त भएकै होला । सो सम्बन्धमा स्थानीय निकायको जनशक्ति विकासका लागि र स्थानीय निकायको अभिलेखलाई अद्यावधिक गर्ने कार्यको लागि सम्बन्धित कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण यस शाखा (ई-मेल: hrdinmofald@gmail.com) मा उपलब्ध गराई दिन लेखी पठाएकोमा तहाँ कार्यालयबाट हाल सम्म पनि विवरण उपलब्ध नभएको हुँदा ७ (सात) दिन भित्र तोकिएको ढाँचामा अनिवार्य रूपमा विवरण उपलब्ध गराइदिनु हुन अनुरोध छ । साथै विवरण उपलब्ध नभएका कारण स्थानीय निकायका कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापनको कार्य प्रभावित भएमा सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखले लिनुपर्ने जानकारी समेत निर्देशानुसार अनुरोध छ । साथै विवरण उपलब्ध नभएका कारण स्थानीय निकायका कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापनको कार्य प्रभावित भई कर्मचारीहरू अवसरबाट वञ्चित हुनपर्ने अवस्था आएमा सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखले लिनुपर्ने जानकारी समेत निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

.....
(दयाराम तिवारी)
शाखा अधिकृत