



नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

सिंहदरवार, काठमाण्डौ

(जनशक्ति विकास तथा स्थानीय निकाय कर्मचारी अभिलेख शाखा)

फोन { ४२००३०९
४२००२८१

पत्र संख्या:- ०७२/७३

चलानी नं.:- ७३



मिति :- २०७२/०४/२७

विषय: सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्बन्धमा ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको च.नं. ४७/०७२/७३, मिति २०७२/०४/२६ को पत्रबाट नेपाल सरकारका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणीका अधिकृतहरूका लागि २०७२ भाद्र १४ देखि सञ्चालन हुने **Professional Course on Management and Development** विषयक ३० कार्य दिने प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागीको मनोनयन गरी पठाउन लेखी आएको हुँदा इच्छुक कर्मचारीले २०७२ भाद्र ५ गते सम्म यस शाखा (email: hrdinmofald@gmail.com) मा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस सहित निवेदन पेश गर्नु हुन अनुरोध गर्दछु । साथै उक्त निवेदनमा निवेदकको कर्मचारी संकेत नं. तथा सम्पर्क नं. अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु हुन अनुरोध छ ।

.....
(दीपक ढकाल)

शाखा अधिकृत

प्रशिक्षण व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६५, को उप-दफा २.१६.४ संग सम्बन्धित

अनुसूची-५



नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
जावलाखेल, ललितपुर

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण:

- (क) नाम:
(ख) जन्म मिति:
(ग) स्थायी ठेगाना:
(घ) शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र):
(ङ) मोबाईल फोन:

२. नोकरी विवरण:

- (क) कार्यरत कार्यालयको नाम:
(ख) शाखा/फांट:
(ग) ठेगाना:
(घ) फोन/मोबाइल नं:
(ङ) फ्याक्स नं.:
(च) इमेल:
(छ) सेवा प्रवेश गरेको पद:
(ज) नियुक्ति मिति:
(झ) हालको पद:
(ञ) श्रेणी/तह:
(ट) सेवा/समूह:
(ठ) हालको पदमा नियुक्ति वा बढुवा भएको मिति:
(ड) आफूले गर्नु पर्ने प्रमुख कार्यहरू:

३. प्रशिक्षण सम्बन्धी विवरण:

- (क) हालको श्रेणी/तहमा हुंदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिइसकेको भए:
- प्रशिक्षणको विषय/शीर्षक:
- प्रशिक्षणको अवधि:
- प्रशिक्षण चिने संस्था र मुलुक:
मनोनित कर्मचारीको सही:
मिति:

प्रशिक्षणको लागि सिफारिस गर्ने सचिव वा
सो सरहको संगठन प्रमुखको:

सही:
नाम:
पद:
कार्यालय:
मिति:

कार्यालयको छाप